

**Lampiran Standar Operasional Prosedur  
Surat Ijin Penangkapan Ikan (SIPi)**

URAIAN PROSEDUR	P E L A K S A N A							M U T U B A K U	KET			
	SEKSI INFORMASI	SEKSI ANALISIS	TIM TEKNIS	SEKSI PELAYANAN	BAGIAN TATA USAHA	KEPALA	LOKET PEMBAYARAN			LOKET PENGAMBILAN	KELENGKAPAN	WAKTU
1. Memberikan Informasi dan Formulir permohonan Perijinan kepada Pemohon Berkas Pemohon									SOP	1 Jam	Berkas Permohonan	
2. Menerima dan Memeriksa Berkas Pemohon									Berkas Permohonan Kartu Kendali Buku Agenda Komputer	2 Jam	Berkas Permohonan Lengkap	
3. Memberikan Tanda Terima Kepada Pemohon									Berkas Permohonan	30 Menit	Bukti Tanda Terima	
4. Melakukan Analisis dan Koordinasi Dengan Tim Teknis									Berkas Permohonan	2 Hari Kerja	- Berita Acara Hasil Analisis	
5. Melakukan survey									- SK Tim Teknis - Berita Acara Hasil Analisis - Surat Pemberitahuan	2 Hari Kerja	Berita Acara Pemeriksaan	
6. Menyampaikan Surat Penolakan Kepada Pemohon									Komputer, Printer, Kertas	2 Jam	Surat Penolakan	
7. Memberikan Rekomendasi									- Berita Acara pemeriksaan - Komputer, Printer, Kertas	2 Hari Kerja	Rekomendasi	
8. Pemrosesan Dokumen Perijinan									Berkas Permohonan Surat Rekomendasi Kartu Kendali	1 Hari Kerja	Draft Dokumen Surat Ijin Penangkapan Ikan	
9. Penomoran Dokumen Perijinan									- Kompr, Printer, Kertas - Draft Dokumen SIPi - Kartu Kendali - Buku Agenda	1 Jam	Draft Dokumen Surat Ijin Penangkapan Ikan	
10. Penerbitan Dokumen Perijinan									Draft Dokumen SIPi Blanko Perijinan Komputer, Printer, Kertas	1 Hari Kerja	Draft Dokumen Surat Ijin Penangkapan Ikan	
11. Pendatanganan Dokumen Perijinan									Berkas Permohonan Draft Dokumen Ijin Penangkapan Ikan	1 Jam	Dokumen Surat Ijin Penangkapan Ikan	
12. Administrasi Keuangan									- SKRD - Komputer, Printer, Kertas	1 Jam	Bukti Pembayaran	
13. Penyerahan dan Pengambilan Dokumen Perijinan									Bukti Pembayaran Buku Agenda	30 Menit	Dokumen Surat Ijin Penangkapan Ikan	
14. Pengarsipan									Berkas Permohonan Dokumen Ijin Kartu Kendali Almari Arsip	20 Menit	Arsip Berkas dan Arsip Dokumen	