

Lampiran Standar Operasional Prosedur  
Jin Persyaratan Hygiene Sanitasi Jasaboga

P E L A K S A N A

M U T U B A K U

URAIAN PROSEDUR	PELAKSANAAN					KEPALA	LOKET PENGAMBILAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
	SEKSI INFORMASI	SEKSI ANALISIS	TIM TEKNIS	SEKSI PELAYANAN	BAGIAN TATA USAHA						
1. Memberikan Informasi dan Formulir permohonan Perijinan kepada Pemohon Berkas Pemohon								- SOP	1 Jam	Berkas Permohonan	
2. Menerima dan Memeriksa Berkas Pemohon								- Berkas Permohonan - Kartu Kendali - Buku Agenda - Komputer	2 Jam	Berkas Permohonan Lengkap	Tanpa Biaya
3. Memberikan Tanda Terima Kepada Pemohon								- Berkas Permohonan	30 Menit	Bukti Tanda Terima	
4. Melakukan Analisis dan Koordinasi Dengan Tim Teknis								- Berkas Permohonan	2 Hari Kerja	Berita Acara Hasil Analisis	
5. Melakukan survey								- SK Tim Teknis - Berita Acara Hasil Analisis - Surat Pemberitahuan - Komputer, Printer, Kertas	2 Hari Kerja	Berita Acara Pemeriksaan	
6. Menyampaikan Surat Penolakan kepada Pemohon								- Berkas Permohonan - Surat Rekomendasi - Kartu Kendali - Kompr, Printer, Kertas	2 Hari Kerja	Draft Dokumen Jjin Persyaratan Hygiene Sanitasi Jasaboga	
7. Memberikan Rekomendasi								- Berita Acara pemeriksaan - Komputer, Printer, Kertas	5 Hari Kerja	Rekomendasi	
8. Pemrosesan Dokumen Perijinan								- Berkas Permohonan - Surat Rekomendasi - Kartu Kendali - Kompr, Printer, Kertas	2 Hari Kerja	Draft Dokumen Jjin Persyaratan Hygiene Sanitasi Jasaboga	
9. Penomoran Dokumen Perijinan								- Draft Dokumen Jjin Persyaratan Hygiene Sanitasi Jasaboga - Buku Agenda	2 Jam	Draft Dokumen Jjin Persyaratan Hygiene Sanitasi Jasaboga	
10. Penerbitan Dokumen Perijinan								- Draft Dokumen Jjin - Blanko Perijinan - Kompr, Printer, kertas	1 hari Kerja	Draft Dokumen Jjin Persyaratan Hygiene Sanitasi Jasaboga	
11. Penandatanganan Dokumen Perijinan								- Berkas Permohonan - Draft Dokumen Jjin Persyaratan Hygiene Sanitasi Jasaboga	2 Jam	Dokumen Jjin Persyaratan Hygiene Sanitasi Jasaboga	
12. Administrasi Keuangan											
13. Penyerahan dan Pengambilan Dokumen Perijinan								- Bukti Tanda Terima - Buku Agenda	30 Menit	Dokumen Jjin Persyaratan Hygiene Sanitasi Jasaboga	
14. Pengarsipan								- Berkas Permohonan - Dokumen Jjin - Kartu Kendali - Almarai Arsip	20 Menit	Arsip Berkas dan Arsip Dokumen	